

УСЛОВИЯ ОФЕРТЫ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЕВРОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР» (далее – оферта)

Настоящая оферта устанавливает правила направления пациентов Заказчиками в Акционерное общество «Европейский Медицинский Центр» (далее по тексту – ЕМЦ) и оплаты Заказчиками медицинских услуг, оказанных таким пациентам ЕМЦ.

Срок действия предложения по оферте: **с «17» августа 2024 года** до момента официального отзыва или утверждения оферты в новой редакции.

Заказчик, согласившийся с изложенными ниже условиями настоящей оферты и всех её приложений, имеет возможность заключить договор, при этом моментом заключения указанным лицом договора (момент акцепта оферты) на условиях, изложенных в настоящей оферте, будет являться дата выполнения в совокупности всех следующих действий:

- Получение ЕМЦ Заявления от Заказчика о принятии условий настоящей оферты при условии приложения к Заявлению учредительных документов Заказчика, перечень которых определен на сайте ЕМЦ по адресу: <https://www.emcmos.ru/partnership/corporate/>;

- Получение одобрения сотрудничества от ЕМЦ по итогам рассмотрения документов Заказчика, под которым понимается дата направления ЕМЦ Заказчику решения (подпункт 2.3.1. настоящего Договора).

В случае, если хотя бы одно из перечисленных выше действий не было совершено, Стороны будут считать, что акцепта оферты не было, при этом в таком случае любой обмен условиями данной оферты, а также любая переписка по поводу акцепта настоящей оферты осуществляется исключительно для целей предварительного обсуждения возможного сотрудничества и не является заключением предварительного договора или договором в порядке п. 2 ст. 434 ГК РФ и любого другого применимого законодательства.

Действия, выполняемые Заказчиком для акцепта оферты (документы, необходимые для акцепта оферты) могут выполняться (направляться) с использованием электронной почты и/или посредством электронного документооборота.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

- [1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.](#)
- [2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ ЗАКАЗЧИКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ ТАКОЙ ПРОВЕРКИ.](#)
- [3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.](#)
- [4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПАЦИЕНТОВ.](#)
 - [4.1. ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ПИСЕМ.](#)
 - [4.2. ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ.](#)
- [5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.](#)
- [6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.](#)
- [7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАКРЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ.](#)
 - [7.1. ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК ФОРМИРУЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПАЦИЕНТОВ ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ И ИСПОЛЬЗУЕТ ЭДО.](#)
 - [7.2. ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК ФОРМИРУЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПАЦИЕНТОВ ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ И НЕ ИСПОЛЬЗУЕТ ЭДО.](#)
 - [7.3. ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК ФОРМИРУЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПАЦИЕНТОВ ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ПИСЕМ И ИСПОЛЬЗУЕТ ЭДО.](#)
 - [7.4. ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК ФОРМИРУЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПАЦИЕНТОВ ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ПИСЕМ И НЕ ИСПОЛЬЗУЕТ ЭДО.](#)
- [8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.](#)
- [9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.](#)
- [10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.](#)
- [11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.](#)
- [12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.](#)
- [13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.](#)
- [14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.](#)
- [15. РЕКВИЗИТЫ ЕМЦ.](#)
- [16. ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА.](#)
- [17. ОБРАЗЕЦ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ.](#)
- [18. ОБРАЗЕЦ ИЗМЕНЕНИЯ \(ИСКЛЮЧЕНИЯ/ ДОБАВЛЕНИЯ\) В СПИСКЕ ПАЦИЕНТОВ.](#)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Пациент** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в ЕМЦ.
- 1.2. **Заказчик** - юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в пользу Пациента.
- 1.3. **ЕМЦ** - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги Пациентам на основании действующих лицензий ЕМС.
Понятие «медицинская организация» употребляется в значении, определенном в Федеральном законе от 21.11.2011 г. от № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 1.4. **Договор** - настоящий Договор, заключаемый между Заказчиком и ЕМЦ на условиях, указанных ниже. Договор не является публичным в понимании ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.5. **Электронная почта ЕМЦ** - corporate@emcmos.ru.
- 1.6. **Официальный сайт ЕМЦ** - <https://www.emcmos.ru/>.
- 1.7. **Электронная почта Заказчика** - электронная почта, с которой были направлены сканы заявления о принятии условий настоящей оферты, учредительных документов, гарантийного письма или списка пациентов. Данный адрес электронной почты считается сторонами надлежащим для взаимодействия сторон по договору. Заказчик вправе изменить или указать дополнительный адрес электронной почты в одностороннем уведомительном порядке, направив соответствующее заявление на электронную почту ЕМЦ.
- 1.8. **Телефон круглосуточного пульта центра клиентских коммуникаций ЕМЦ** - 8(495) 933-66-55.
- 1.9. **Гарантийное письмо** – это документ по форме [Приложения № 1](#) к Договору, в котором Заказчик определяет Пациента/Пациентов и гарантирует ЕМЦ оплату медицинских расходов, связанных с оказанием медицинских услуг такому Пациенту/Пациентам.
- 1.10. **Список пациентов** – это перечень Пациентов по форме [Приложения № 2](#) к Договору, медицинские расходы которых готов оплатить Заказчик в пользу ЕМЦ.
- 1.11. **Экстренная госпитализация** - медицинская помощь, оказываемая в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение (стационарно) при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни Пациента.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СТОРОН

(перейти к [оглавлению](#))

- 2.1. Для акцепта настоящей оферты Заказчик обязан предоставить ЕМЦ путем направления на адрес электронной почты ЕМЦ либо, если применимо, посредством электронного документооборота:
 - надлежаще заполненное Заявление о принятии условий настоящей оферты и полный пакет учредительных документов Заказчика, перечень которых указан на официальном сайте ЕМЦ по адресу: <https://www.emcmos.ru/partnership/corporate/>, а также получить одобрение ЕМС (по электронной почте или, если применимо, посредством электронного документооборота)
- 2.2. ЕМЦ вправе рассматривать предоставленный Заказчиком пакет учредительных документов Заказчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты их получения.
- 2.3. По итогам рассмотрения пакета учредительных документов Заказчика ЕМЦ может вынести одно из следующих решений, направив его Заказчику по электронной почте или посредством электронного документооборота:
 - 2.3.1. Сотрудничество одобрено;
 - 2.3.2. Есть замечания к пакету учредительных документов, которые будет предложено исправить в течение обозначенного в ответном письме времени.
 - 2.3.3. Сотрудничество не одобрено. ЕМЦ вправе, но не обязан, пояснить причину неодобрения сотрудничества.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

(перейти к [оглавлению](#))

- 3.1. ЕМЦ принимает на себя обязательства по оказанию медицинских услуг согласно действующей в ЕМЦ лицензии Пациентам по следующим адресам:
 - 3.1.1. г. Москва, Спиридоньевский пер., д. 5, стр. 1,
 - 3.1.2. г. Москва, Орловский пер., д. 7,
 - 3.1.3. г. Москва, ул. Щепкина, д. 35,
 - 3.1.4. г. Москва, ул. Правды, д. 15, стр. 1,
 - 3.1.5. Московская область, Одинцовский р-н, д. Жуковка, Рублево-Успенское ш., д. 187.

а Заказчик принимает на себя обязательства оплачивать оказываемые медицинские услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПАЦИЕНТОВ

(перейти к [оглавлению](#))

4.1. Заказчик вправе формировать перечень Пациентов для ЕМЦ следующими способами:

4.1.1. Путем направления гарантийных писем:

4.1.1.1. Заказчик направляет в ЕМЦ гарантийные письма и тексты необходимых подтверждений в срок, не позднее дня, предшествующего дню оказания услуг Пациенту.

Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей («факсимиле») уполномоченных лиц с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи, либо иного аналога собственноручной подписи на Гарантийных письмах. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

Допускается направление Гарантийных писем посредством электронного документооборота, в виде скан-образов с электронной почты Заказчика, указанной в Заявлении о принятии условий настоящей оферты (далее – официальная почта Заказчика), на электронную почту ЕМЦ, а также в виде текста электронного письма с официальной почты Заказчика.

В отношении гарантийных писем Заказчик должен обязательно указать в тексте электронного письма с официальной почты Заказчика все существенные условия гарантийного письма, указанные в [Приложении](#) № 1 к Договору.

4.1.1.2. При не указании Заказчиком всех существенных условий гарантийного письма ЕМЦ вправе не оказывать медицинские услуги данному Пациенту.

4.1.1.3. Заказчик имеет право отменить оказание медицинских услуг в отношении конкретного Пациента, на которое он ранее дал гарантийное письмо или необходимое подтверждение путем направления в ЕМЦ письменного отзыва в срок не позднее дня, предшествующего дню фактического оказания медицинских услуг данному Пациенту.

Письменный отзыв Заказчик обязан направить тем же способом, в той же форме и по тем каналам связи, по которым ранее направлял данное отзываемое гарантийное письмо или необходимое подтверждение.

Несвоевременное уведомление ЕМЦ об отмене оказания медицинских услуг в отношении конкретного Пациента не освобождает Заказчика от обязанности оплатить стоимость медицинских услуг, оказанных Пациенту в период обслуживания в ЕМЦ до момента получения ЕМЦ письменного отзыва.

4.1.1.4. Если характер медицинских услуг, оказываемых Пациенту, в отношении которого ЕМЦ получил у Заказчика письменный отзыв, таков, что не допускает без вреда для его жизни и здоровья (или при наличии угрозы возникновения такого вреда) прекращения или приостановки на определенный или неопределенный срок процесса медицинского обслуживания в ЕМЦ, Заказчик принимает на себя обязательство по оплате медицинских услуг ЕМЦ, предоставленных Пациенту до момента прекращения лечения.

4.1.1.5. Заказчик вправе направлять Заявку на оказание услуг скорой медицинской помощи в ЕМЦ в круглосуточный центр клиентских коммуникаций ЕМЦ.

Заказчик гарантирует, что Заявка должна быть направлена от уполномоченных лиц Заказчика.

При каждом вызове скорой медицинской помощи по телефону вместе с Заявкой Заказчик отправляет гарантийное письмо.

4.1.2. Путем направления Списка пациентов:

4.1.2.1. [Список пациентов](#) направляется Заказчиком посредством электронного документооборота или в виде скан-образов с официальной электронной почты Заказчика на электронную почту ЕМЦ.

4.1.2.2. В течение срока действия настоящего Договора Заказчик вправе с предварительного согласия ЕМЦ изменять Список пациентов по образцу, указанному в [Приложении](#) № 3 к Договору.

4.1.2.3. Для своевременного внесения изменений в Список пациентов, прикрепленных к медицинскому обслуживанию, Заказчик обязан не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до момента прикрепления (открепления) Пациента с официальной электронной почты Заказчика уведомить ЕМЦ о соответствующих изменениях.

4.1.2.4. Несвоевременное уведомление ЕМЦ об откреплении лица, которому были оказаны медицинские услуги, из Списка пациентов не освобождает Заказчика от обязанности оплатить стоимость медицинских услуг, оказанных ему в период обслуживания в ЕМЦ до момента согласования таких изменений.

4.1.2.5. Если характер медицинских услуг, оказываемых лицу, исключенному из Списка пациентов, таков, что не допускает без вреда для его жизни и здоровья (или при наличии угрозы возникновения такого вреда) прекращения или приостановки на определенный или неопределенный срок процесса медицинского обслуживания в ЕМЦ, Заказчик принимает на себя обязательство по оплате медицинских услуг ЕМЦ, предоставленных Пациенту до момента прекращения лечения.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

(перейти к [оглавлению](#))

5.1. ЕМЦ обязуется:

5.1.1. В соответствии с действующим в ЕМЦ режимом работы и предусмотренными в настоящем Договоре условиями расчетов предоставлять Пациентам медицинские и сопутствующие им услуги, в том числе, но не исключительно:

5.1.1.1. медицинскую амбулаторную помощь, включая: услуги врача общей практики и врачей-специалистов, проведение диагностических (в том числе рентгенологических и ультразвуковых), а также лабораторных исследований;

5.1.1.2. стационарную медицинскую помощь, в том числе хирургическую;

5.1.1.3. госпитализацию (круглосуточно);

5.1.1.4. вызов врача на дом (круглосуточно);

5.1.1.5. перевозку больных;

5.1.1.6. услуги скорой медицинской помощи;

5.1.1.7. иные медицинские услуги, оказываемые ЕМЦ в рамках действующей лицензии и объемом оказания медицинских услуг.

Срок оказания медицинских услуг определяется, исходя из времени, которое необходимо для выполнения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, предусмотренных регламентирующими медицинскую деятельность нормативными документами, а также с учетом режима работы ЕМЦ.

5.1.2. Предоставлять по письменному запросу Заказчика информацию о стоимости оказанных Пациентам услуг.

5.1.3. Обязательства ЕМЦ по настоящему Договору наступают при условии надлежащего выполнения Заказчиком принятых на себя обязательств.

5.2. ЕМЦ вправе:

5.2.1. Приостанавливать оказание медицинских услуг Пациентам в следующих случаях:

5.2.1.1. если просрочка в оплате превышает 10 календарных дней (в том числе и просрочка в перечисление авансовых платежей, если уплата таковых предусмотрена настоящим Договором или иным соглашением Сторон);

5.2.1.2. при несостоятельности Заказчика и/или введении в отношении Заказчика любой из процедур несостоятельности (банкротства), а также в случаях назначения у Заказчика временной администрации;

5.2.1.3. если в гарантийном письме указаны не все существенные условия;

5.2.2. Предоставлять Пациентам акты оказанных услуг без указания сумм (стоимости) оказанных им медицинских услуг. Все возникающие у Пациентов в этой связи вопросы и претензии Заказчик обязуется разрешать самостоятельно и за свой счет.

5.2.3. Предоставить Заказчику специальные акционные условия в одностороннем уведомительном порядке по электронной почте или посредством ЭДО в любое время.

5.2.4. Отменить или изменить предоставленные Заказчику специальные акционные условия в одностороннем уведомительном порядке по электронной почте или посредством ЭДО в любое время;

5.2.5. Определять длительность лечения, объем медицинских услуг, необходимость перевода в отделения другого профиля в соответствии с состоянием здоровья Пациента;

5.2.6. В случае возникновения неотложных состояний, угрожающих жизни Пациента, самостоятельно определять объем исследований, манипуляций, оперативных вмешательств, необходимых для установления диагноза, обследования и оказания медицинской помощи;

5.2.7. Не оказывать Пациентам медицинские услуги до: момента отправки Заказчику решения, согласно подпункту 2.3.1. настоящего Договора и/или момента получения Гарантийного письма/Списка пациентов и/или момента получения предоплаты от Заказчика.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Информировать Пациентов:

5.3.1.1. об установленном режиме работы ЕМЦ, об условиях, порядке оказания и оплаты услуг, о необходимости подписания Пациентом индивидуального договора с ЕМЦ;

5.3.1.2. о необходимости подписания Пациентом информированного добровольного согласия как необходимого предварительного условия медицинского вмешательства.

5.3.2. Направлять в ЕМЦ Гарантийные письма или Списки пациентов, платежные документы и необходимые подтверждения.

5.3.3. При изменении кандидатуры полномочного представителя или телефона незамедлительно известить об этом ЕМЦ.

5.3.4. Своевременно и в полном объеме производить расчеты с ЕМЦ в порядке, определенном настоящим Договором.

- 5.3.5. При несогласии с предлагаемыми изменениями в Договор Заказчик обязан незамедлительно направить ЕМЦ уведомление о расторжении Договора Заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой, а также продублировать скан-копию оригинала на адрес электронной почты ЕМЦ.
В противном случае такие изменения с даты их вступления в силу считаются согласованными обеими Сторонами, подлежат применению к отношениям между ними и становятся неотъемлемой частью Договора.
- 5.4. Заказчик имеет право:
- 5.4.1. Определять круг Пациентов в рамках настоящего Договора как в Списках Пациентов, так и в гарантийных письмах, либо путем направления в ЕМЦ текстов необходимых подтверждений согласно условиям настоящего Договора.
- 5.4.2. Заказчик вправе направлять Заявку на оказание услуг скорой медицинской помощи в ЕМЦ в круглосуточный центр клиентских коммуникаций ЕМЦ.
- 5.5. Сторонами установлено, что любые финансовые, бухгалтерские или иные документы, которыми понадобится обмениваться для надлежащего исполнения настоящего Договора, допускается направлять с официальных адресов электронной почты Заказчика и ЕМЦ. В целях оперативного взаимодействия Сторон любая юридически значимая информация, направленная с использованием электронной, телефонной или иной связи, указанной Заказчиком и ЕМЦ, считается действительной и допускается в качестве доказательств в суде.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

(перейти к [оглавлению](#))

- 6.1. Если Заказчик имеет техническую возможность для обмена документами посредством электронного документооборота (далее по тексту – ЭДО) и готов использовать ЭДО для обмена документами с ЕМЦ, Заказчик направляет со своей электронной почты на электронную почту ЕМЦ идентификатор ЭДО и наименование оператора ЭДО. При этом Стороны соглашаются использовать электронный документооборот с применением квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП») в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в рамках исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Стороны договорились использовать КЭП при составлении следующей документации:

- Счет;
- Счет-фактура;
- Акт оказания услуг и другие формы Актов, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ`;
- Отчет об оказании услуг/выполнении работ;
- Акт сверки;
- Дополнительное соглашение;
- Приложение.
- Иные документы, подписываемые Сторонами в рамках исполнения обязательств Сторон по заключенным между Сторонами договорам.

Стороны признают, что использование программного обеспечения для формирования и проверки Электронного документа с КЭП обеспечивает подтверждение авторства, целостности и неизменности электронных документов. Электронный документ, подписанный корректной КЭП, юридически эквивалентен идентичному по смыслу и содержанию документу на бумажном носителе, оформленному в соответствии с действующим законодательством РФ, подписанному собственноручной подписью Стороны по Договору или подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью такой Стороны.

Стороны соглашаются, что электронные документы, полученные через Систему Электронного Документооборота (далее — СЭД), процедура аутентификации для доступа к которой была проведена успешно, считается направленным одной Стороной другой Стороне. Сторона, направившая электронный документ, признает факт направления такого электронного документа от своего имени. Факт направления одной Стороной другой Стороне электронного документа посредством СЭД, подписанного корректной КЭП, является достаточным основанием для признания документов утвержденными.

Временем и датой приема электронного документа Стороной считается время получения подтверждения о поступлении данного документа отправившей Стороной. Время и дата приема электронного документа фиксируется сервером доступа СЭД.

Обмен электронными документами между Сторонами происходит через систему электронного документооборота доверенных операторов электронного документооборота, аккредитованных ФНС РФ.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАКРЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

(перейти к [оглавлению](#))

- 7.1. Стоимость услуг ЕМЦ определяется в условных единицах¹ по внутреннему курсу ЕМЦ, в соответствии с Прайслистом (Прейскурантом), действующим на дату оказания медицинской услуги. Актуальный Прейскурант размещается на официальном сайте ЕМЦ по следующему адресу: <https://www.emcmos.ru/partnership/corporate/price>. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомился и принимает условия Прейскуранта, размещенные на официальном сайте ЕМЦ. Условия актуального Прейскуранта применяются к отношениям Сторон с даты одобрения сотрудничества.
- 7.2. ЕМЦ имеет право в одностороннем порядке пересматривать и изменять перечень оказываемых медицинских услуг и цены на медицинские услуги, оказываемые по настоящему Договору, путем размещения уточненной версии Прейскуранта (далее – уточненный Прейскурант) на официальном сайте ЕМЦ по следующему адресу: <https://www.emcmos.ru/partnership/corporate/price>.
- 7.3. Для Заказчика уточненный Прейскурант начинает действовать на следующий день после размещения на официальном сайте ЕМЦ. Услуги, оказанные на следующий день после размещения уточненного Прейскуранта, подлежат оплате по уточненному Прейскуранту.
- 7.4. **Если Заказчик формирует перечень Пациентов путем направления Списка пациентов и использует ЭДО:**
- 7.4.1. ЕМЦ ежемесячно предоставляет Заказчику с помощью системы ЭДО подписанный уполномоченным представителем ЕМЦ Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг), подтверждающий факт оказания медицинских услуг.
- 7.4.2. ЕМЦ предоставляет счета Заказчику по мере необходимости пополнения аванса. Заказчик оплачивает аванс, указанный в счете, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения посредством ЭДО от ЕМЦ. Аванс учитывается в качестве оплаты за оказываемые Пациентам в дальнейшем медицинские услуги.
- 7.4.3. При наличии претензий по счету счет подлежит оплате. Заказчик направляет акт о спорной сумме ЕМЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения счета по ЭДО. По истечении 30 (тридцати) календарных дней претензии по счету не принимаются. Если ЕМЦ письменно признал выявленную ошибку при расчете стоимости оказанных медицинских услуг, то спорная сумма засчитывается в уменьшение задолженности следующего месяца.
- 7.4.4. В случае, если сумма фактически оказанных услуг Пациентам превысит сумму внесенного аванса, Заказчик обязуется осуществить доплату на основании счета от ЕМЦ и Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг), направленных посредством ЭДО, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких счета и Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) Заказчиком.
- 7.4.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) Заказчик обязуется вернуть такой Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг) ЕМЦ, подписанный со своей стороны с помощью системы ЭДО.
- 7.4.6. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг) не будет возвращен ЕМЦ, услуги и/или работы, указанные в таком Акте об оказании услуг (реестре оказанных услуг), будут считаться оказанными качественно, в срок и подлежат полной оплате Заказчиком.
- 7.5. **Если Заказчик формирует перечень Пациентов путем направления Списка пациентов и не использует ЭДО:**
- 7.5.1. ЕМЦ ежемесячно предоставляет Заказчику подписанный уполномоченным представителем ЕМЦ Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг), подтверждающий факт оказания медицинских услуг, путем направления сканов документов по электронной почте с обязательным дальнейшим предоставлением Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) в бумажном виде.
- 7.5.2. ЕМЦ предоставляет счета Заказчику по мере необходимости пополнения аванса. Заказчик оплачивает аванс, указанный в счете, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения по электронной почте от ЕМЦ. Аванс учитывается в качестве оплаты за оказываемые Пациентам в дальнейшем медицинские услуги.
- 7.5.3. При наличии претензий по счету счет подлежит оплате. Заказчик направляет акт о спорной сумме ЕМЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения счета. По истечении 30 (тридцати) календарных дней претензии по счету не принимаются. Если ЕМЦ письменно признал выявленную ошибку при расчете стоимости оказанных медицинских услуг, то спорная сумма засчитывается в уменьшение задолженности следующего месяца.
- 7.5.4. В случае, если сумма фактически оказанных услуг Пациентам превысит сумму внесенного аванса, Заказчик обязуется осуществить доплату на основании счета от ЕМЦ и Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг), направленных по электронной почте, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких счета и Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) по электронной почте.
- 7.5.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг), Заказчик обязуется вернуть подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг) ЕМЦ.

¹ 1 у.е. по внутреннему курсу ЕМЦ составляет 1 евро по курсу ЦБ РФ на день оплаты счета, но не менее 50 руб. (далее – Внутренний курс ЕМЦ)

- 7.5.6. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг) не будет возвращен ЕМЦ, услуги и/или работы, указанные в таком Акте об оказании услуг (реестре оказанных услуг), будут считаться оказанными качественно, в срок и подлежат полной оплате Заказчиком.
- 7.6. **Если Заказчик формирует перечень Пациентов путем направления гарантийных писем и использует ЭДО:**
- 7.6.1. ЕМЦ ежемесячно предоставляет Заказчику с помощью системы ЭДО подписанный уполномоченным представителем ЕМЦ Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг), подтверждающий факт оказания медицинских услуг.
- 7.6.2. ЕМЦ предоставляет счета Заказчику по мере необходимости пополнения аванса. Заказчик оплачивает услуги в рублях по Внутреннему курсу ЕМЦ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета, направленного с помощью системы электронного документооборота, от ЕМЦ.
- 7.6.3. При наличии претензий по счету счет подлежит оплате. Заказчик направляет акт о спорной сумме ЕМЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения счета по ЭДО. По истечении 30 (тридцати) календарных дней претензии по счету не принимаются.
- 7.6.4. Если ЕМЦ письменно признал выявленную ошибку при расчете стоимости оказанных медицинских услуг, то спорная сумма засчитывается в уменьшение задолженности следующего месяца.
- 7.6.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг), Заказчик обязуется вернуть такой Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг) ЕМЦ, подписанный со своей стороны, с помощью системы ЭДО.
- 7.6.6. Если в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг) не будет возвращен ЕМЦ, услуги и/или работы, указанные в таком Акте об оказании услуг (реестре оказанных услуг), будут считаться оказанными качественно, в срок и подлежат полной оплате Заказчиком.
- 7.7. **Если Заказчик формирует перечень Пациентов путем направления гарантийных писем и не использует ЭДО:**
- 7.7.1. ЕМЦ ежемесячно предоставляет Заказчику подписанный уполномоченным представителем ЕМЦ Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг), подтверждающий факт оказания медицинских услуг путем направления сканов документов по электронной почте с обязательным дальнейшим предоставлением Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) в бумажном виде.
- 7.7.2. ЕМЦ предоставляет счета Заказчику по мере необходимости пополнения аванса. Заказчик оплачивает услуги по внутреннему курсу ЕМЦ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета по электронной почте, но не позднее дня оказания услуг Пациенту.
- 7.7.3. При наличии претензий по счету счет подлежит оплате. Заказчик направляет акт о спорной сумме ЕМЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения счета по электронной почте. По истечении 30-ти календарных дней претензии по счету не принимаются.
- 7.7.4. Если ЕМЦ письменно признал выявленную ошибку при расчете стоимости оказанных медицинских услуг, то спорная сумма засчитывается в уменьшение задолженности следующего месяца.
- 7.7.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг), Заказчик обязуется вернуть подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг) ЕМЦ.
- 7.7.6. Если в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Акта об оказании услуг (реестра оказанных услуг) Акт об оказании услуг (реестр оказанных услуг) не будет возвращен ЕМЦ, услуги и/или работы, указанные в таком Акте об оказании услуг (реестре оказанных услуг), будут считаться оказанными качественно, в срок и подлежат полной оплате Заказчиком.
- 7.8. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ЕМЦ.
- 7.9. Вне зависимости от вида формирования перечня Пациентов (направление гарантийных писем, Списков пациентов), а также вне зависимости от использования или неиспользования ЭДО при наличии претензий по счету счет подлежит оплате.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

(перейти к [оглавлению](#))

- 8.1. ЕМЦ гарантирует предоставление Пациентам медицинских услуг в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации к такого рода услугам и в соответствии со своим режимом работы.
- 8.2. Для достижения лечебного/оздоровительного эффекта Пациенты должны придерживаться всех требований и предписаний специалистов, оказывающих медицинские услуги.

- 8.3. Оказание медицинских услуг осуществляется специалистами ЕМЦ.
- 8.4. При возникновении необходимости ЕМЦ вправе привлекать к оказанию медицинских услуг иные медицинские организации и специалистов.
При этом ЕМЦ гарантирует координацию действий медицинского персонала, обеспечивает получение и предоставление информации о ходе лечения, состоянии здоровья Пациента, иных условиях оказания медицинской помощи и гарантирует соблюдение стандартов оказания медицинских услуг, предоставляемых третьими лицами, в соответствии с законодательством РФ.
- 8.5. При наличии у Заказчика претензий к качеству и/или количеству оказанных по настоящему Договору услуг такие претензии он вправе направить со своей официальной электронной почты в ЕМЦ в срок, не позднее 1 (одного) месяца с момента ее оказания. По прошествии 1 (одного) месяца претензии не принимаются и не рассматриваются, за исключением претензий, вызванных подачей Пациентом соответствующих жалоб. Жалоба Пациента на качество оказанной медицинской услуги или недостатки в лечебно-диагностическом процессе должна быть подтверждена выводами независимого эксперта и прямо письменно признана ЕМЦ.
- 8.6. При прямом письменном согласии ЕМЦ с признанием услуги «услугой, оказанной необоснованно» сумма будущих платежей Заказчика уменьшается на стоимость «услуги, оказанной необоснованно».
- 8.7. При прямом письменном согласии ЕМЦ с признанием услуги «оказанной некачественно» сумма будущих платежей Заказчика уменьшается на стоимость указанной «услуги, оказанной некачественно» и величину расходов Заказчика, связанных с последствиями некачественно оказанной услуги. При этом удержания, согласованные по акту, будут учтены при дальнейших взаиморасчетах.
- 8.8. В случае отсутствия прямого письменного согласия ЕМЦ с претензиями Заказчика и/или Пациента, удержания не могут быть учтены при дальнейших взаиморасчетах и могут быть взысканы только в судебном порядке.
- 8.9. Стороны считают необходимым дополнительно закрепить, что вне зависимости от способа определения круга Пациентов, данные о конкретных Пациентах должны быть однозначно доведены до сведения ЕМЦ с соблюдением порядка, предусмотренного Договором, до момента оказания медицинских услуг Пациентам.
- 8.10. Медицинские услуги оказываются в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи, действующими на территории РФ, либо, по просьбе Пациента, в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, действующего на территории РФ.
- 8.11. Объем и характер медицинских услуг устанавливается на основании предварительного диагноза и пожеланий Пациента, если они не противоречат общепринятой лечебной практике. В ходе проведения лечения объем и характер медицинских услуг может быть скорректирован специалистами ЕМЦ. При оказании ЕМЦ медицинских услуг Сторонами может быть согласована смета на оказание медицинских услуг (смета медицинских расходов).
- 8.12. ЕМЦ вправе направить смету на оказание медицинских услуг на электронную почту Заказчика. Если Заказчик не направит возражения на представленную смету на оказание медицинских услуг ответным письмом в течение 1 (одного) календарного дня с момента направления Заказчику сметы на оказание медицинских услуг, то такая смета считается принятой Заказчиком в полном объеме.
- 8.13. Смета на оказание медицинских услуг составляется без учета особенностей конкретного случая и базируется на статистическом анализе типичных расходов при данном предположительном диагнозе. По медицинским показаниям лечащим врачом могут назначаться дополнительные исследования, манипуляции. Окончательный счет может отличаться от сметы расходов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

(перейти к [оглавлению](#))

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора. ЕМЦ несет ответственность за качество тех услуг, которые оказывались специалистами ЕМЦ.
- 9.2. В случае несвоевременной оплаты услуг ЕМЦ к Заказчику применяются санкции в виде возложения на него обязанности по уплате ЕМЦ штрафной неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.
Обязанность по оплате штрафной неустойки возникает с момента нарушения Заказчиком своих обязательств по оплате.
Помимо уплаты Заказчиком штрафной неустойки, предусмотренной в настоящем пункте договора, ЕМЦ оставляет за собой право приостанавливать оказание услуг Пациентам в случае, если просрочка в оплате превышает 10 календарных дней (в том числе и просрочка в перечислении авансовых платежей, если уплата таковых предусмотрена настоящим Договором или иным соглашением сторон).

- 9.3. Настоящим Стороны устанавливают, что ЕМЦ освобождается от какой-либо ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по оказанию медицинских услуг, если это было обусловлено ненадлежащим исполнением Пациентом установленных настоящим Договором предписаний, в том числе:
- 9.3.1. не предоставление Пациентом ЕМЦ (лечащему врачу и/или иному специалисту) надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или ложной информации;
 - 9.3.2. нарушение внутреннего распорядка клиник ЕМЦ;
 - 9.3.3. неисполнение предписаний лечащего врача и/или иного специалиста;
 - 9.3.4. осуществление Пациентом на любой стадии лечения каких-либо не согласованных с врачом действий, прямо или косвенно влияющих на ход проводимого курса лечения (в том числе самолечение, использование рекомендаций иных специалистов или иных третьих лиц);
 - 9.3.5. сокрытие или несвоевременное предоставление Пациентом сведений лечащему врачу о произошедшем ухудшении состояния здоровья.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

(перейти к [оглавлению](#))

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным для Сторон выполнение ранее взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и их влиянии на исполнение обязательств по Договору. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.3. Если указанные обстоятельства непреодолимой силы действуют более 4 (четырёх) месяцев, каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

(перейти к [оглавлению](#))

- 11.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем проведения переговоров и консультаций. В ходе переговоров Стороны вправе обращаться к специалистам-экспертам, в том числе для проведения независимой медицинской экспертизы.
- 11.2. Предварительный претензионный порядок разрешения споров обязателен. Стороны договорились, что срок для ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения, под которым понимается момент передачи претензии нарочно/получения по почте/получения по электронной почте на официальный адрес Стороны-получателя, указанный в настоящем Договоре.
- 11.3. В случае не разрешения спора Сторонами в процессе переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

(перейти к [оглавлению](#))

- 12.1. ЕМЦ и Заказчик гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной в результате исполнения настоящего Договора.
- 12.2. С письменного согласия Пациента (его законного представителя) допускается передача конфиденциальных сведений другим лицам в интересах обследования и лечения Пациента.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

(перейти к [оглавлению](#))

- 13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные конкурентные или иные коммерческие преимущества.
- 13.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством РФ как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действия, нарушающие требования законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 13.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 13.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действиях, нарушающих требования законодательства РФ о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 13.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) рабочих дней до предстоящего расторжения.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

(перейти к [оглавлению](#))

- 14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта. Договор заключён без определения срока окончания его действия. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до акцепта Договора, теряют силу со дня такого акцепта.
- 14.2. ЕМЦ вправе в одностороннем порядке изменять любые условия оферты и/или Договора, путем размещения измененных условий на официальном сайте ЕМЦ. Изменения вступают в силу с даты размещения измененной оферты и/или Договора на официальном сайте ЕМЦ.
- 14.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

15. РЕКВИЗИТЫ ЕМЦ

(перейти к [оглавлению](#))

Акционерное общество «Европейский Медицинский Центр»

ОГРН: 1027739031418

ИНН: 7710025517

КПП: 770201001

Адрес местонахождения: 129110, РФ, г. Москва, ул. Щепкина, д.35

Фактические адреса осуществления деятельности:

- 123104, РФ, г. Москва, пер. Спиридоньевский, д. 5, стр. 1
- 129110, РФ, г. Москва, пер. Орловский, д. 7
- 129110, РФ, г. Москва, ул. Щепкина, д. 35
- 125124, РФ, г. Москва, ул. Правды, д. 15, стр. 1
- 143082, РФ, Московская обл., Одинцовский р-н, д. Жуковка, ш. Рублево-Успенское, д. 187

Тел: 8 (495) 933-66-55,

Email: corporate@emcmos.ru

Банк: ПАО Сбербанк

Р/с № 40702810938000236930

К/с № 30101810400000000225

БИК: 044525225

ОКОНХ: 91510 **ОКПО:** 40169803

Приложение №1
к Условиям оферты для заказчиков
Акционерного общества «Европейский Медицинский Центр»
(перейти к [оглавлению](#))

<Официальный бланк>

В АО «Европейский Медицинский Центр»,
Генеральному директору УК
ООО «Менеджмент будущего»
Андрею Владимировичу Яновскому

« ____ » _____ 20__ г.

Гарантийное письмо
(ОБРАЗЕЦ)

Настоящим <Название компании>, в лице _____, действующего на основании _____, гарантирует оплату всех медицинских расходов, связанных с оказанием <вид медицинской помощи или перечень медицинских услуг> Пациенту <фамилия, имя, отчество Пациента>

Данное гарантийное письмо действует в течение _____ дней с даты его составления.

Печать

ФИО

Подпись:

* Гарантийное письмо должно содержать следующие положения:

- название Заказчика;
- ФИО Пациента;
- медицинские услуги, оплату которых гарантирует Заказчик;
- срок оказания услуг по гарантийному письму (если применимо);
- обязательство Заказчика оплаты оказанных услуг в течение установленного Договором срока;
- дату составления гарантийного письма;
- печать, подпись уполномоченного представителя Заказчика;

Гарантийное письмо также может содержать дополнительную информацию в соответствии с деловой практикой, принятой у Заказчика (телефоны, факсы, иную информацию на усмотрение Заказчика).

Приложение №2
к Условиям оферты для заказчиков
Акционерного общества «Европейский Медицинский Центр»
(перейти к [оглавлению](#))

**СПИСОК ПАЦИЕНТОВ
(ОБРАЗЕЦ)**

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Комментарии
xx	xx	xx	xx	xx	xx

Полномочный представитель

ФИО	Должность	Номер телефона раб., моб., эл. почта
_____	_____	_____

Подпись уполномоченного лица Заказчика: _____

Печать

ФИО, должность уполномоченного лица Заказчика

Наименование Заказчика: _____

Приложение №3
к Условиям оферты для заказчиков
Акционерного общества «Европейский Медицинский Центр»
(перейти к [оглавлению](#))

**ИЗМЕНЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ/ ДОБАВЛЕНИЯ) В СПИСКЕ ПАЦИЕНТОВ
(ОБРАЗЕЦ)**

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Комментарии
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Подпись уполномоченного лица Заказчика: _____

Печать

ФИО, должность уполномоченного лица Заказчика

Наименование Заказчика: _____